**Ανακοίνωση για τους Αναπληρωτές**

**Παρακαλούνται οι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί  κατά την προσέλευσή τους στη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους, για ανάληψη υπηρεσίας, να καταθέσουν και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

         **Δείτε τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν** [**εδώ**](http://dipe.kar.sch.gr/images/files/20220830-ESP-002.doc)**.**

         **Τα έντυπα που πρέπει να συμπληρώσουν με την ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα είναι τα εξής:**

         **-ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

         **-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ**

         **-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

         **-ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΥΣΠΕ ΓΙΑ  ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

         **-ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΥΣΠΕ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ (ΑΝ ΕΧΟΥΝ)**

         **ΟΛΑ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΦΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΟΡΘΑ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΕ ΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε.ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΣΠΑ. (ΠΛΑΣΤΗΡΑ 56 ΤΡΙΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ ΣΤΟ ΚΟΥΤΙ ΤΟΥ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥ)**

**Παρακαλούνται οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που προτίθενται να κάνουν χρήση μακροχρόνιων αδειών (άδεια ανατροφής τέκνου, επαπειλούμενης κύησης, λοχείας, μακροχρόνιας αναρρωτικής, άδειας άνευ αποδοχών) ή έχουν παιδί ηλικίας έως δύο (2) ετών και επιθυμούν να κάνουν χρήση μειωμένου διδακτικού ωραρίου να ενημερώσουν άμεσα την Υπηρεσία μας στην διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας** tmespakar@dipekar.sch.gr